

Утверждаю
Директор ООО «Автошкола Авто-Питер»
О.Н.Вьюнов
Приказ №2
01 апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
И ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ ООО «АВТОШКОЛА АВТО-ПИТЕР»

г.Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса и порядке управления автошколой (далее – Положение) Образовательного учреждения профессионального образования ООО «Автошкола Авто-Питер» разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г;

2. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными программами планами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «В», «В1», , «М»,
- переподготовка водителей транспортных средств категории «С» на категорию «В»

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по подготовке водителей:

- категории «В», «В1», принимаются лица в возрасте старше 18 лет;

- категории «М» принимаются лица в возрасте старше 16 лет;
- 3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.
- 3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся
- с настоящим Положением;
 - с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - с уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения;
 - со стоимостью обучения и порядком оплаты;
 - с порядком приема и требованиями к поступающим;
 - с формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
 - другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы .
- 3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.
- 3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей профессии.
- 3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Автошколы.
- 3.9. Профессиональная подготовка водителей соответствующих категорий осуществляется по учебным программам и планам , введенным в действие в установленном порядке.
- Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.
- 3.10. Для теоретического обучения оборудованы кабинеты согласно установленным требованиям в вышеуказанных программ, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождения.
- 3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемому расписанию. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.
- 3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.
- 3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:
- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
 - зеркалами заднего вида для обучающихся;
 - опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».
- 3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся.
- 3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по Автошколе.

3.19. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом. Результаты экзаменов оцениваются оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД, с предоставлением учебного транспорта.

3.22. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних теоретических занятий – 8.00, окончание – 13.00.

Начало дневных теоретических занятий - 13.00, окончание – 18.00.

Начало вечерних теоретических занятий – 17.00, окончание – 21.50.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из автошколы осуществляется в случае невыполнения требований Положения, нарушения Договора и Правил внутреннего распорядка Автошколы, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

Отчисление по вышеперечисленным причинам осуществляется по приказу директора Автошколы на основании докладной от заместителя директора по УМР.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным Положением об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок управления Автошколой

4.1. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно директор.

4.2. К компетенции директора автошколы относится:

- определение основных направлений деятельности Автошколы;
- назначение и увольнение работников Автошколы;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования работников;
- утверждения положения об оплате труда работников;

4.3. Исполнительное руководство осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе :

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Автошколы;
- разрабатывает должностные инструкции работников автошколы;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий Автошколы;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы ;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, Договор;
- бережно относиться к имуществу автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимся, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие

необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- на участие в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых подразделений образовательной организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Автошколы, иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Автошколы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

5.7. Работники Автошколы несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности Автошколы.

6.1 Локальными актами Автошколы являются:

- приказы директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оказании платных образовательных услуг, другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

7. Порядок изменения Положения о Автошколе. Реорганизация и ликвидация Автошколы.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются директором Автошколы и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает директор Автошколы в установленном законодательством порядке.